



PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206511 Período: 20222 Turma: ADM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 24 horas Carga Horária Prática: 8 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 32 ho

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- DANIELI ARTUZI PES BACKES

Status: Homologado

Ementa

Conceito, Função e Evolução Histórica de Organização, Sistemas e Métodos. Organização. Estrutura Organizacionais Informais. Métodos Organizacionais: Fluxogramas; Formulários; Layouts; Manuais Organizacionais. Sistemas de Li Gerenciais.

Justificativa

Organização, Sistemas e Métodos têm como proposta proporcionar aos estudantes o conhecimento sobre as melhores práticas para otimizar o desempenho, modelagem organizacional, fluxos operacionais, distribuição física dos recursos, recomendação de regras de conduta e ação para normalização das rotinas e procedimentos. Justifica-se a importância da disciplina no que se refere aos conhecimentos básicos sobre temas pertinentes à organização, sistemas e métodos e ao meio organizacional, a fim de prover conhecimentos e desenvolvimento de raciocínio analítico quanto à racionalização de métodos de trabalho e otimização do uso de recursos nas organizações. É pertinente ao estudante de Administração compreender a relação entre a visão organizacional, o suporte de apoio às decisões e o planejamento estratégico. Os métodos de trabalho estendem-se ao trabalho cotidiano do administrador, que é parte dos processos vitais de uma organização moderna, seja startup ou grande corporação.

Objetivo Geral

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos estudantes para que possam compreender na prática a aplicabilidade dos instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos.

Objetivos Específicos

Durante a disciplina o aluno terá a oportunidade de: - Compreender a importância dos métodos para a racionalização dos recursos em uma organização, com uma lente sistêmica. - Perceber uma organização como um conjunto de processos, interações sociais para o trabalho. - Reconhecer os conceitos de sistematização e organização, baseando-se em técnicas modernas, tornando o estudante competitivo para o mercado de trabalho. - Assimilar os conceitos de Sistemas através de análises teóricas e práticas de organizações diversas.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

1 Evolução das Teorias Administrativas que contribuíram com OSM 1.1 Escola Clássica da Administração e a divisão de ferramentas e técnicas para organização do trabalho. 1.2 Burocracia e Estruturalismo, métodos e técnicas de administração de recursos organizacionais; Regras e regulamentos. 1.3 Enfoque sistêmico da organização, conceito, hierarquia, componentes, classificação e fundamentos. Sistemas organizacionais. 2 Organização - conceitos e gestão 2.1 Organização - conceitos 2.2 Eficiência 2.3 Eficácia 2.4 Métodos 2.5 Recursos 2.6 Objetivos 2.7 Ambiente 2.8 Mudança organizacional 2.9 Desenvolvimento organizacional. 3 Estrutura organizacional 3.1 Organização formal e informal 3.2 Dimensões organizacionais 3.3 Modelos organizacionais 3.4 Componentes da estrutura 3.5 Níveis hierárquicos 3.6 Desenho Organizacional 3.7 Organograma 3.8 Grupos, posições e cargos 3.9 Autoridade e responsabilidade 3.10 Centralização e descentralização 3.11 Departamentalização 4 Arranjo físico 4.1 Layout, 4.2 Tipos de layout, 4.3 Finalidade e importância 4.4 Noções de organização do espaço físico. Técnicas de Representação Gráfica 5.1 Fluxogramas 5.2 Importância, objetivos e vantagens 5.3 Tipos de fluxogramas 5.4 Símbolos empregados na construção de fluxogramas 5.5 Organograma 5.6 Arranjo Físico/Layout 6 Ferramentas de organização e normatização 6.1 Manuais organizacionais 6.2 objetivos, etapas, componentes básicos, 6.3 levantamentos de dados e preparação, principais tipos e avaliação de manuais. 6.4 Formulários 6.5 aplicação, etapas, itens obrigatórios, opções de codificação, 6.6 processo de escolha da forma, objetivos do controle, 6.7 numeração individual e códigos. 7 Gestão de informações e de fluxos de informações 7.1 Sistemas de informações e a tomada de decisões, 7.2 SIGs - Sistemas de Informações Geográficas 7.3 Indicadores de desempenho.

Metodologia

Os métodos adotados são variados: Serão ministradas aulas expositivo-dialogadas em que serão debatidos os curriculares, aliados a estratégias de atividades que promovam interação entre os estudantes. Os conteúdos serão desenvolvidos por meio de exercícios individuais e em equipe, estudos dirigidos e cases. Do ponto de vista de desenvolvimento de habilidades serão realizadas atividades práticas durante as aulas, como dinâmicas analíticas e criativas, como brainstorming, construção de esquemas gráficos em ferramentas interativas como Miro, Mural, Canva, Jamboard, além do uso de Aprendizagem Baseada em Problemas (PBL). Ao final da disciplina, os estudantes deverão construir e apresentar um trabalho de diagnóstico de eventuais problemas organizacionais identificados e propor soluções de otimização para a organização escolhida por cada estudante. Visita técnica à empresa MATSUDA PET - Cuiabá-MT e relatório individual sobre os aspectos organizacionais na empresa.

Avaliação

Processo de avaliação contínua ao longo das aulas, pela postura do aluno em sala, assiduidade e participação nas propostas. A nota final será composta por três avaliações: 1. Os trabalhos desenvolvidos em sala e/ou no Ambiente de Aprendizagem e o relatório individual da visita técnica à empresa Matsuda Pet somarão 50% da primeira nota. O trabalho de reestruturação organizacional completará 50% da primeira nota. O plano de reestruturação consiste no diagnóstico de processos, arranjos e procedimentos de uma organização, assim como a proposição de soluções para melhorias identificadas como não funcionais pelos estudantes. 2. A segunda nota será composta pela avaliação escrita (questões dissertativas) e terá peso 10,0. 3. As duas notas serão somadas e divididas por 2, resultando na nota final do aluno. Se alcançada for igual ou superior a 7,0 o estudante estará aprovado. 4. Caso não tenha obtido a média, o estudante poderá realizar a Prova Final, e será considerado aprovado se alcançar média igual ou superior a 5,0. Obs.: Para que o estudante tenha realizado a Prova Final, deverá ter alcançado durante o semestre a média mínima de 4,0.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Bibliot
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos uma abordagem gerencial. 21 ed. São Paulo Atlas 2013.	✓
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✓
BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. Manual de organização, sistemas e métodos abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 6. São Paulo Atlas 2015.	✓
CRUZ, Tadeu José Costa Santos. Sistemas, organização e métodos estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação. 4. São Paulo Atlas 2013.	✓
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.	✓
CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2 ed. São Paulo Saraiva 2009.	✓

Referência	Existe na Bibliot
MARQUES, Cícero; ODA, Érico. Organização, sistemas e métodos. 1.ed., rev. e atual. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.	✓
FERREIRA, Marlette Cassia Oliveira. Organização, Sistema e Método. Rede E-Tec Brasil. Cuiabá: UFMT, 2015.	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ____/____/____.

_____, ____/____

Coordenador(a) do Curso